

Guatemala, 31 de agosto de 2017
Informe no. 04-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1759-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 317-2017, correspondiente al mes de agosto de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y No. 0002

Actividades realizadas:

- A. Acompañamiento y colaboración para la coordinación de reuniones de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con las otras dependencias ministeriales.
- B. Asistencia técnica y acompañamiento en Taller con representantes de pueblos indígenas ante el Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural, en la Ciudad de Guatemala.
- C. Coordinaciones con actores culturales de, para la realización encuentro Nacional de Casas de la Cultura.
- D. Seguimiento a reuniones y gestiones para la realización del "Seminario de Seguimiento sobre epigrafía mara, dirigido a Guías Espirituales"
- E. Coordinación con la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, para el desarrollo del Taller de Emprendimientos Culturales, dirigidos a emprendedores a nivel nacional.
- F. Asistencia a la entrega del Reconocimiento Orden Ixim, que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- G. Seguimiento a reuniones y gestiones para la realización de exposición itinerante "impactos de la globalización en las manifestaciones culturales", en la Aldea El Tablón, Sololá.
- H. Envié de correspondencia a las diferentes dependencias, colaborando con las diferentes coordinaciones interdepartamentales de este Ministerio.

- I. Apoyo en el resguardo de ingreso, cuidado y resguardo de documentos, para el fortalecimiento de archivo de esta Dirección.

Resultados Obtenidos:

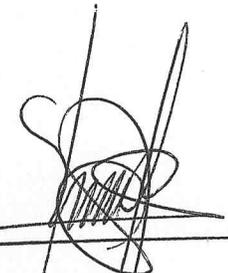
- A. Se apoyó en el acompañamiento de las diferentes reuniones que se llevaron a cabo, tomando nota y sistematizando información, así como realización de las memorias de labores de actividades.
- B. Sistematización de acuerdos y aspectos relevantes de la coordinación realizada, fortaleciendo el acompañamiento en actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con relación al COCODE.
- C. Acompañamiento a reuniones de coordinación para la realización del Encuentro Nacional de Casas de la Cultura, así como seguimiento a la actividad para el registro de aspectos relevantes entre las organizaciones culturales y la Jefatura de Capacitación.
- D. Apoyo en coordinaciones para la realización del seminario de seguimiento sobre epigrafía mara, dirigido a Guías Espirituales.
- E. Convocatoria a equipo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, siendo promotores y gestores culturales mediadores con emprendedores a nivel nacional, fomentando participación y preparación en el tema. Apoyando a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en otras actividades asignadas.
- F. Participación en actividad protocolaria con el fin de reconocer la labor cultural que realizan personas en Guatemala, incentivando el esfuerzo y entrega a la labor, así como promoviendo acciones culturales.
- G. Acompañamiento a reuniones de la exposición itinerante "impactos de la globalización en las manifestaciones culturales", sistematizando coordinaciones, acuerdos y dando seguimiento a propuestas para su desarrollo.
- H. Se brindó apoyo en el envío de la correspondencia a las diferentes direcciones y dependencias.
- I. Fortalecido archivo de documentación girada a las jefaturas que integran la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

Atentamente,



Jeniffer Gabriela López Boror

Vo.Bo.



Lic. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo
Director Técnico de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES